

Factura Pequeño Contribuyente

RENE RICARDO, MIRANDA

Nit Emisor: 73167517

RENE RICARDO MIRANDA

35 AVENIDA 8-11, Zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65E23765-EBD3-480A-8F30-C0C2005B3A98

Serie: 65E23765 Número de DTE: 3956492298

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:37:25

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:37:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. OCRET-R-2022-3-15-1 correspondiente al mes de Agosto 2022	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO, 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO TECNICO EN EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES DE ARRENDATARIOS QUE INGRESAN AL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS Y DETALLE DEL REGISTRO RESPECTIVO"
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	OCRET-R-2022-3-15-1
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número OCRET-R-2022-3-15-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo técnico en la identificación, recepción, registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios identificados de baja en OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en el ingreso y resguardo de 39 expedientes dados de baja en Ocret.

Resultados: ingresaron a la base de datos, 30 expedientes de Izabal y 9 expedientes de Petén identificados de baja en Ocret.

2) Apoyo técnico en el escaneo de expedientes de arrendatarios recibidos de los diferentes departamentos de OCRET y trasladar los expedientes al archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos para ser almacenados.

Actividad: Apoyé técnicamente en el escaneo de expedientes y se almacenaron en archivo.

Resultados: Escaneo de 38 expedientes de Izabal y 14 de Escuintla

3) Apoyo técnico en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la Unidad de Archivo.

Actividad: Apoyé técnicamente en la localización de expedientes ubicados en archivo para uso de personal interno de la institución.

Resultados: Localización de 21 expedientes correspondientes al departamento de Retalhuleu y 10 expedientes correspondientes a Guatemala

4) Apoyo técnico en la recepción y archivo de telegramas y/o notas de requerimiento que han sido enviados a arrendatarios morosos mediante el Departamento de Recaudación y de Control de pagos.


Actividad: Apoyé técnicamente en la recepción de notas y telegramas del Departamento Jurídico. Para adjuntarlos a los expedientes que se encuentran en archivo

Resultados: Recepción de 13 notas de cobros y notificaciones de Recopa para adjuntarlos a los expedientes.

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención por diferentes consultas y dudas a los colaboradores de OCRET central y a los colaboradores que atienden las sedes territoriales.

Resultados: Resolución de dudas y consultas a interesados que solicitan información sobre sus gestiones.

F. 
René Ricardo Miranda
DPI 1976 29660 2002
Tel. 35508492

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

